|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SiglaISJ** | **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ALBA** |  | **MINISTERUL EDUCAŢIEI** |

**FIŞĂ DE (AUTO)EVALUARE**

**Pentru obţinerea GRADAŢIEI DE MERIT**

**INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR / AJUTOR ANALIST PROGRAMATOR**

**Sesiunea 2021**

(OME 3749/28.04.2021)

Numele și prenumele cadrului didactic: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Funcția: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea de învățământ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_ ANI Gradul didactic:-

Perioada evaluată 01 septembrie 2015- 31 august 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calificativul obținut în ultimii 5 ani | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt** | **Criteriile generale/ subcriterii** | **Dovezi/ Activități/ Detalierea punctajului** | **Punctaj**  **maxim** | **Punctaj**  **autoevaluare** | **Punctaj evaluare** | **Pag. cu dovada din dosar** | |
| **1.** | **ASUMAREA RESPONSABILITĂŢILOR ŞI REALIZAREA INTEGRALĂ A SARCINILOR DE SERVICIU** | | **112,5pct** |  |  |  | |
|  | 1. contribuţii aduse prin aplicaţii proprii în domeniul de desfăşurare a activităţii (programe informatice, îmbunătăţiri aduse sistemelor software existente etc.) |  | Max. 12 p |  |  |  | |
| 1. gestionarea şi verificarea permanentă a stării de funcţionare optimă a echipamentelor hardware/ a reţelei de calculatoare/ a conexiunii la reţeaua Internet |  | Max. 10 p |  |  |  | |
|  | 1. participarea în comisii: (Titularizare/Mobilitate personal didactic, Definitivat, Înscrierea la grădiniţe, Înscrierea în învăţământul primar, Evaluare clasele a II-a, a IV-a si a VI-a, Simulare En/BAC, Evaluare Naţională clasa a VIII-a, Admitere în liceu și școli profesionale, Bacalaureat, Competențe lingvistice și digitale, Certificare competenţe profesionale nivel 3,4,5 2. în comisia judeţeană (**2 p** examen x 10 = **20p**) 3. în comisia din centrul de examen/ evaluare (**1.5** p examen x 11=**16.5 p**) 4. în comisia din unitatea de învăţământ **(1** p / examen x 11 = **11 p**) |  | Max. 47,5 p |  |  |  |
|  | 1. implicare în organizarea de concursuri şi olimpiade şcolare 2. nivel local / zona = **1 p** 3. naţional / judeţean = **2 p** |  | Max. 3 p |  |  |  |
|  | 1. participarea în comisia SIIIR conform atribuţiilor specifice rolului desemnat prin decizie |  | Max. 10 p |  |  |  |
|  | 1. participarea în comisii la nivelul unităţii de învăţământ (Burse profesionale, Bani de liceu, Euro 200 etc.) |  | Max. 5 p |  |  |  |
|  | 1. dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare cu elevii / personalul unităţii de învăţământ / echipa managerială |  | Max. 5 p |  |  |  | |
|  | 1. relaţionarea şi rezolvarea situaţiilor conflictuale apărute în relaţia cu producătorii de soft-uri educaţionale, firmele distribuitoare de componente IT, furnizorul de internet |  | Max. 5 p |  |  |  | |
|  | 1. dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în cadrul comunităţii |  | Max. 5 p |  |  |  | |
|  | 1. responsabil de zonă / responsabil de cerc / grupuri de lucru la nivel județean |  | Max. 5 p |  |  |  | |
|  | 1. participarea în comisii de examen angajare în sistem / consiliul consultativ personal contractual / acordarea gradaţiei de merit |  | Max. 5 p |  |  |  | |
| **2.** | **PARTICIPAREA LA PROIECTE ŞI ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE** | | **Max 12 p** |  |  |  | |
|  | a) participarea la proiecte coordonate de ME, ISJ sau alte  entităţi ce au legătură cu sistemul de învăţământ |  | Max. 5 p |  |  |  | |
|  | b) participarea la activităţi extracurriculare / comisii de lucru organizate de MEN, ISJ sau alte entităţi ce au legătură cu sistemul de învăţământ |  | Max. 5 p |  |  |  | |
|  | c) situații întocmite - elevi cu cerințe educaționale speciale |  | Max. 1 p |  |  |  | |
|  | d) activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel sector de activitate în învățământul preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel, sector de activitate învățământ preuniversitar. |  | Max. 1 p |  |  |  | |
| **3.** | **CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ** | | **Max 20,5p** |  |  |  | |
|  | a) conceperea, realizarea şi actualizarea permanentă a paginii de internet (site web), în cadrul căreia să fie prezentată oferta educaţională şi orice alte informaţii de interes public privind activităţile desfăşurate în unitatea de învăţământ |  | Max. 15,5 p |  |  |  | |
| b) participarea la parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale |  | Max 5 p |  |  |  | |
| **4.** | **MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE** | | **Max 5 p** |  |  |  | |
|  | a) la nivel naţional |  | Max 2,5 p |  |  |  | |
| b) la nivel judeţean |  | Max 1,5 p |  |  |  | |
| c) la nivel local (unitate de învăţământ) | ” | Max 1 p |  |  |  | |
|  | **PUNCTAJ TOTAL** | **150 p** |  |  |  | |

**NOTĂ**

1**. Dosarul** cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci **se pun într-un dosar /biblioraft**.

**Dosarul cuprinde:**

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

**2.Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:**

* numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
* unitatea de învățământ;
* postul didactic/ catedra pe care este încadrat;
* categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumareși control).

3. **Candidatul are obligația**:

a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la:

* îndosarierea documentelor justificative;
* scrierea în opis a numerelor de pagină;
* numerotarea paginilor (pieselor) din dosar.

b) să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului şi al subcriteriului.

* + În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/ false, dosarul nu se evaluează.
  + Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat (nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREȘEDINTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MEMBRI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

UNIUNEA SINDICALĂ TERITORIALĂ A F.S.E. „SPIRU HARET” ALBA : *NAE ANA*.........................................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT ZONA APUSENI *: BÎRLEA NICOLAE FLORIN*.............................................................................................................................

SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÎMPENI: *CULDA OVIDIU CONSTANTIN*….........................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT BLAJ - JIDVEI: *PETRI ANA DORINA*……………………………………………………………………